

## TANDHEELKUNDE

### GIT-INFORMATIE

Omdat de meeste GIT-dossiers in de opleiding Tandheelkunde een individuele aanpak vereisen, worden er geen GIT-workshops georganiseerd. Je kan wel rechtstreeks bij de curriculummanager terecht voor vragen.

Neem eerst de [FAQ](#) in het document hieronder door. Als je geen antwoord vindt op je vraag, kan je een mail sturen.

**Opgelet: elke student is zelf verantwoordelijk voor het indienen van een correct curriculum. Het vergeten toevoegen van een vak, vooral vakken met strikte volgtijdelijkheid (handvaardigheden, klinische vaardigheden, stage,...) kan grote gevolgen hebben, zoals een extra jaar opleiding.**

Stuur je mail naar [mieke.decokere@ugent.be](mailto:mieke.decokere@ugent.be) met de volgende gegevens:

- ✓ onderwerp van de mail: curriculum – familienaam/voornaam – studentnummer.
- ✓ Je vermeldt welke studiejaren je wenst te combineren vb. GIT BA2-BA3
- ✓ Je stelt je vraag
- ✓ Je maakt een opsomming van de vakken die je wenst op te nemen (zie studiekeuzer [Bachelor](#), [Master](#) of OASIS) in 1<sup>ste</sup> en 2<sup>e</sup> semester
- ✓ Je vermeldt je telefoonnummer

Je vraag zal meestal per mail worden beantwoord zodat je alle informatie rustig kan doornemen en beslissingen kan nemen. Neem ook **tijdig** contact op met de curriculummanager, zodat je curriculum vóór de start van het academiejaar kan worden goedgekeurd. Tenzij een gesprek noodzakelijk is, vb. in complexe gevallen of als je zelf nood hebt aan een gesprek omdat je GIT traject complex is of omwille van andere persoonlijke redenen, zal je hiervoor een uitnodiging ontvangen (via teams of on campus).

## FAQ

**Neem zeker de info hieronder door alvorens je vraag te versturen naar de curriculummanager**

Wat is een GIT? Voorbeelden van GIT trajecten .....	2
Wat is strikte volgtijdelijkheid? .....	2
Wat is geadviseerde volgtijdelijkheid? .....	2
Wat is gelijktijdigheid? .....	2
Wat moet ik doen bij overlap van vakken in een GIT-traject? .....	3

Hoe moet ik herinschrijven? .....	3
Hoe voeg ik mijn curriculum toe en dien ik het als voorstel in? .....	3
Hoe voeg ik keuzevakken in 2 <sup>e</sup> master toe? .....	3
Waar vind ik de Oasis handleiding voor studenten? .....	4
Hoe inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen via een creditcontract .....	4
Hoe vraag ik vrijstellingen aan? .....	4
Hoe wijzig ik mijn curriculum? .....	4

## Wat is een GIT? Voorbeelden van GIT trajecten

[Geïndividualiseerd traject of GIT — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen \(ugent.be\)](#)

Indien je reeds vakken uit een hoger jaar wenst op te nemen, bekijk je:

- Het document rond [voorkennis](#). Hierin is alles m.b.t. [strikte volgtijdelijkheid](#), geadviseerde volgtijdelijkheid en [gelijktijdigheid](#) opgenomen.
- De studiefiche: begincompetenties en voorwaarden m.b.t. al of niet verplichte aanwezigheid van oa. practica
- het lessenrooster m.b.t. overlap

Hou ook rekening met [studievoortgang](#).

## Wat is strikte volgtijdelijkheid?

Binnen de opleiding is er strikte volgtijdelijkheid voor de vakken waarbij het belangrijk is dat je de de praktijk uit het onderliggende jaar onder de knie hebt. De vakken met strikte volgtijdelijkheid zijn **in het roze gemarkeerd** in dit document: [voorkennis-thk.pdf \(ugent.be\)](#).

De curriculumcommissie kan 1 uitzondering op deze strikte volgtijdelijkheid toestaan, met name indien je maximaal 2 theoretische opleidingsonderdelen uit de lijst dient te hernemen.

Indien je omwille van deze strikte volgtijdelijkheid een jaar geen klinische stage of handvaardigheid kan doen, kan **de curriculumcommissie hierop geen uitzondering toestaan, dus het is zinloos hiervoor te mailen**. De bezetting in de kliniek en prékliniek en de stijgende studentenaantallen laten vrijwillige (kijk)stages niet toe. Voor de prékliniek kan je gebruik maken van de vrije oefenmomenten.

## Wat is geadviseerde volgtijdelijkheid?

Sommige vakken uit een onderliggend jaar vormen de inhoudelijke basis voor één of meerdere vakken uit het daaropvolgende jaar. Wil je een vak uit de linkerkolom opnemen, dan is het ten sterkste aangeraden dat je reeds een credit behaald hebt voor het (de) vak(ken) uit de rechterkolom of dat je deze minstens gevolgd hebt. Dit is adviserend, niet bindend. De vakken met geadviseerde volgtijdelijkheid zijn in het zwart gemarkeerd in dit document: [voorkennis-thk.pdf \(ugent.be\)](#).

## Wat is gelijktijdigheid?

Wanneer gelijktijdigheid tussen twee opleidingsonderdelen van toepassing is, betekent dit dat je het ene opleidingsonderdeel niet kan opnemen in je curriculum zonder dat je het andere opleidingsonderdeel ook in je curriculum hebt opgenomen of er reeds een credit voor hebt behaald. Hierbij gaat het om vakken die in hetzelfde

modeltrajectjaar worden aangeboden. **Gelijktijdigheid heeft een bindend karakter.** Het is niet mogelijk om vakken op te nemen in je curriculum waarbij je ingaat tegen deze gelijktijdigheid. De vakken met gelijktijdigheid zijn **in het blauw gemarkeerd** in dit document: [voorkennis-thk.pdf \(ugent.be\)](#).

### Wat moet ik doen bij overlap van vakken in een GIT-traject?

**Je moet steeds voorrang geven aan het onderliggende vak.** Hou rekening met de **verplichte aanwezigheid** in practia oa. handvaardigheden, klinische vaardigheden, bouw en functie, enz. Verplichte aanwezigheid kan je terugvinden in de studiefiche van het vak. Dus hou hiermee rekening als je **overlap in de lessenroosters** bekijkt. Als wijziging van een groep niet helpt om overlap te vermijden en je moet verplichte practica volgen, zal je de beide vakken niet gelijktijdig kunnen opnemen. De lessenroosters kan je via TimeEdit consulteren.

De **verplichte practica** van "Handvaardigheid: kindertandheelkunde, prothetische tandheelkunde, orthodontie en restauratieve tandheelkunde" (1e master), overlappen vaak met de kliniek binnen KVIII (3e bach), dus deze vakken kan je niet gelijktijdig opnemen. Je neemt HV 1e master best het academiejaar nadien op, samen met KSI.

Ook klinische vaardigheden: ergonomie, communicatie, orale chirurgie, radiologie, EHBO (1e master) bevat veel verplichte practica, waardoor een combinatie met de practica van HVIII (3e bach) moeilijk is. Controleer zeker vooraf **overlap gedurende het volledige academiejaar** en neem deze vakken niet samen op als de overlap te groot is.

### Hoe moet ik herinschrijven?

Vanaf de 1e dag na het beschikbaar zijn van je [puntenlijst](#) kun je elektronisch herinschrijven voor het nieuwe academiejaar via <http://oasis.ugent.be>. Deadline is 30 september.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven/herinschrijven.htm>

Indien je nog examens moet doen tijdens de tweedekansexamenperiode, dan kan je pas herinschrijven na het beschikbaar zijn van je [puntenlijst](#) van die examenperiode.

### Hoe voeg ik mijn curriculum toe en dien ik het als voorstel in?

Na je inschrijving breng je zo snel mogelijk je curriculum in orde. Zodra je jouw curriculum afgewerkt hebt, is het belangrijk dit **in voorstel in te dienen**. Dan zal je je persoonlijke lesrooster kunnen raadplegen. Zolang je nog wijzigingen wilt aanbrengen, of wacht op verduidelijking, laat je het curriculum in ontwerp staan. Deadline hiervoor is **donderdag 21 september 2023**. Door het respecteren van de deadline, kunnen de verantwoordelijken je curriculum tijdig goedkeuren en kunnen er groepsindelingen worden gemaakt.

Weet je niet hoe je je curriculum kan registreren in OASIS, dan helpt deze [kennisclip](#) je verder op weg.

[Curriculum vastleggen: werkwijze — Studentenportaal \(ugent.be\)](#)

### Hoe voeg ik keuzevakken in 2<sup>e</sup> master toe?

Er is strikte volgtijdelijkheid op de keuzevakken, zie [voorkennis-thk.pdf \(ugent.be\)](#). Daarom moet je eerst alle andere 2<sup>e</sup> master vakken in je curriculum toevoegen, alvorens een keuzevak te kunnen toevoegen.

## Waar vind ik de Oasis handleiding voor studenten?

In deze handleiding worden alle processen die je als student moet uitvoeren in Oasis, uitgelegd aan de hand van schermvoorbeelden. In de inhoudsopgave klik je op het onderwerp waarover je meer informatie wilt.

[https://oasis.ugent.be/webstart/oasis\\_web\\_handleiding\\_studentsen\\_nl.pdf](https://oasis.ugent.be/webstart/oasis_web_handleiding_studentsen_nl.pdf)

## Hoe inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen via een creditcontract

Bijvoorbeeld bij 2 keuzevakken in 2e master of als je een universiteitsbreed vak wilt volgen buiten je diplomadoelcontract.

Punt 4.4 vanaf blz 58.

[https://oasis.ugent.be/webstart/oasis\\_web\\_handleiding\\_studentsen\\_nl.pdf](https://oasis.ugent.be/webstart/oasis_web_handleiding_studentsen_nl.pdf)

## Hoe vraag ik vrijstellingen aan?

Opleidingsonderdelen waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen of aangevraagd hebt, **MOETEN** in het curriculum worden opgenomen. Zodra de vrijstelling door de faculteit is goedgekeurd, zal dit in je curriculum verschijnen. De periode waarin je wacht op een beslissing, raden we aan de vakken waarvoor je vrijstelling vroeg, te volgen (zeker verplichte practica).

Algemene info over vrijstellingen: [Vrijstellingen — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen \(ugent.be\)](#)

Wil je weten welke volledige vrijstellingen mogelijk zijn binnen de tandheelkunde:

[Vrijstellingen aanvragen in de opleiding Tandheelkunde — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen — Universiteit Gent \(ugent.be\)](#)

Informatie m.b.t. **deelvrijstellingen**: zie inhoud op de infosites van **Ufora** (programma en deelvrijstellingen).

## Hoe wijzig ik mijn curriculum?

[Wijzigingen aan een vastgelegd curriculum — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen \(ugent.be\)](#)

De deadlines voor het aanvragen van een wijziging aan een vastgelegd curriculum zijn afhankelijk van welke wijzigingen je wenst aan te vragen.

- Wijziging van 1<sup>ste</sup> semestervakken: vóór 15 november
- 2<sup>de</sup> semestervakken en jaarvakken (\*): vóór 1 maart  
(\* ) toevoegen van jaarvakken na 15 november is enkel mogelijk in uitzonderlijke gevallen.